

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 60 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета
ГБДОУ детский сад № 60 Центрального района СПб
Протокол от 29.08.2025 г. №1

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 60 Центрального района СПб
Протокол от 29.08.2025 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №60
Центрального района СПб
А.В. Кулакова
Приказ от 29.08.2025 г. №127

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 60 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Центрального района Санкт-Петербурга**

/ГБДОУ детский сад №60 Центрального района СПб/

**г. Санкт-Петербург
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) и определяет порядок организации питьевого режима, с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности воспитанников ОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19 марта 2002г. № 12 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02»»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

2.2. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса.

2.3. При нахождении ребенка в ГБДОУ полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

3. Контроль за организацией питьевого режима

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ, ответственными лицами за организацию питьевого режима - ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается:

- на пищеблоке - на поваров;
- в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима

4.1. Питьевой режим организуется с использованием разлитой по чайникам кипяченой охлажденной питьевой воды, при этом строго соблюдаются следующие Правила:

- Вода кипятится на пищеблоке по графику, утверждаемому приказом руководителя ежегодно на новый учебный год в специально отведенной промаркированной для этого

ёмкости, не менее - 5 минут. **/Приложение 1 «Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке»/.**

- Вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась.
- Условия её хранения - не более 3^х часов.
- Обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением, в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды.
- Результат кипячения отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима.
- Вода доставляется в группу **по графику, утверждаемому приказом руководителя ежегодно на новый учебный год**, в ёмкостях для её раздачи помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем графике смены воды на группах.
- Перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться.
- Температура питьевой воды, даваемой ребёнку, должна соответствовать +18-20°С.
- Воду дают ребёнку в одноразовых стаканчиках или индивидуальных керамических, фаянсовых, стеклянных чашках (кружках). При однократном использовании одноразовые стаканчики утилизируются. При использовании индивидуальных керамических, фаянсовых, стеклянных чашках (кружках) чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек (кружек) осуществляется в моечных помещениях группы, в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды. **/Приложение 2 «Порядок раздачи кипяченой воды в группе»/.**
- В конце рабочего дня, ежедневно, ёмкость для раздачи кипяченой воды нужно полностью освободить от остатков воды, промыть в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополоснуть и высушить.
- В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в специально промаркированном чайнике, разливается воспитателем по просьбе детей в одноразовые стаканчики.

5. Ответственность

- 5.1. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ, ответственные лица, назначенные приказом руководителя ГБДОУ.
- 5.2. Повар, воспитатели, помощники воспитателей несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ.
- 5.3. Заместитель заведующего по АХР обязан уведомлять руководителя ГБДОУ, работников пищеблока, воспитателей, помощников воспитателей об отключении водоснабжения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение об организации питания является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке:

1. Помощникам воспитателей вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне - в первой секции: щетками водой температуры не ниже 40°C, с добавлением моющих средств, - во второй секции: ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C, с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем графике.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до +18-20° С.
5. Выдавать воду на группы по графику выдачи питьевой воды.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе:

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах.
3. Получить на пищеблоке воду, согласно графику.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам (по просьбе детей).
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.