



ПРАВИТЕЛЬСТВО – САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 60
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Центрального района Санкт-Петербурга
191025, Санкт-Петербург, улица Маяковского, дом 1/96
телефон/факс 579-32-96

ПРИКАЗ

от 29.08.2025 г.

№ 82/4

«Об организации питания детей на 2025 – 2026 учебный год в ГБДОУ детском саду № 60 Центрального района СПб»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в ОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организацию питания возложить на ООО «НПК Спецпитание» (далее - ООО «НПК Спецпитание») согласно контракту:

1.1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с Цикличным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 года до 8 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ОУ.

1.2. Предоставлять заведующему меню для утверждения накануне дня, указанного в меню.

2. Утвердить график питания воспитанников на 2025 - 2026 учебный год в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

3. Утвердить график выдачи готовой продукции с пищеблока на 2025 - 2026 учебный год.

4. Ответственному по контролю за организацией питания заместителю заведующего - Сметаниной М.М.:

4.1. Ежедневно до 8.00 вывешивать меню для детей разного возраста с указанием калорийности рационов.

4.2. Ежедневно размещать на официальном сайте ОУ в разделе «Организация питания в образовательной организации» ежедневное меню.

5. Вменяется в обязанности сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в ОУ:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. Кладовщик ООО «НПК Спецпитание» несёт ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада продуктов.

5.3. Выдачу продуктов со склада на пищеблок производить в соответствие с утверждённым заведующим меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5.4. В целях организации контроля за приготовлением пищи, закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии заведующего А.В.Кулаковой или членов бракеражной комиссии.

6. Поварам организатора питания ООО «НПК Спецпитание» необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд в соответствии с технологическими картами.

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств готовности блюда в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов бракеражной комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо переодеваться в специально отведенном месте, строго соблюдать требования внешнего вида.

7. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детского сада №60

А.В. Кулакова