

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 60 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 60
Центрального района СПб
Протокол № 2/2 от 29.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ детским садом № 60
Центрального района СПб
от 01.02.2021 г. №10
А. В. Кулакова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 60 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Центрального района Санкт-Петербурга**

**г. Санкт-Петербург
2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №60 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработано в соответствии со ст. 26 п. 4 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ детский сад №60 Центрального района СПб и регламентирует деятельность Общего собрания работников Образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание) коллегиальный орган управления ОУ, созданный и действующий в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, Уставом ГБДОУ детский сад №60 Центрального района СПб и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство деятельностью ОУ.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления ОУ.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых материальных средств ОУ, а также принятие отчета о результатах самообследования, публичного доклада о деятельности ОУ;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, и иных локальных нормативных актов ОУ;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав ОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов руководителя ОУ и коллегиальных органов управления ОУ по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение руководителем ОУ, коллегиальными органами управления ОУ.

2.2. Общее собрание:

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников ОУ;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ОУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ОУ и заслушивает отчеты администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

–при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;

–в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, ограждающие работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1.Членами Общего собрания являются все работники, состоящие с ОУ в трудовых отношениях.

3.2.На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3.Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ОУ.

3.4.На первом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания сроком на 1 (один) учебный год.

3.5.Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6.Секретарь Общего собрания осуществляет ведение протоколов.

3.7.Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8.Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.9.Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

3.10.Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.11. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало 50% и более от числа членов Общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ОУ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников ОУ не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания

4.1.Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход заседания;
- предложения, рекомендации и замечания работников ОУ и приглашенных лиц;
- решение, результаты голосования.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5.Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, сшиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.

5.6.Протоколы хранятся в ОУ в течение 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим ОУ.

6.2.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения в установленном порядке.