

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Центрального
района

Н. Г. Симакова

« _____ » 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №60
Центрального района СПб

А.В. Кулакова
Приказ №79 от 30.08.2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

ГБДОУ детского сада № 60 Центрального района Санкт-Петербурга

на 2024 - 2025 учебный год

№	Мероприятие	Отчетный документ	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ № 60 за 2023-2024 учебный год	Отчет, приказ № 77 от 30.08.2024 г.	30.08.2024 г.	Заведующий А.В. Кулакова
2.	Издание приказа о назначении должностного лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в 2024-2025 учебном году	Приказ № 78 от 30.08.2024 г.	30.08.2024 г.	Заведующий А.В. Кулакова
3.	Ознакомление работников ГБДОУ № 60 с изменением должностных обязанностей (при необходимости)	Лист ознакомления	При необходимости	Заведующий А.В. Кулакова
4.	Заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ № 60 в 2024-2025 учебном году	Протоколы заседаний	Сентябрь 2024 г. Январь 2025 г. Август 2025 г. (или при внесении существенных изменений в законодательство РФ)	Заведующий А.В. Кулакова, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных иных правонарушений М.М. Сметанина
5.	Ознакомление работников ОУ с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о	Лист ознакомления	31.08.2024 г. и при изменении действующего законодательства	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных иных

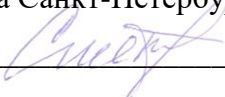
	противодействию коррупции			правонарушений М.М. Сметанина
6.	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) и ознакомление родителей с методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524)	Лист ознакомления	02.09.2024 - 30.09.2024 г., по мере необходимости	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений М.М. Сметанина
7.	Оформление информационных материалов по вопросам антикоррупционной безопасности на информационном стенде для родителей в ОУ	Информационные стенды 1, 2 этаж	До 01.09.2024 г.	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений М.М. Сметанина
8.	Размещение на информационных стендах для родителей информации о вышестоящих органах	Информационные стенды 1, 2 этаж; информационные стенды в каждой группе ОУ	До 01.09.2024 г.	Заведующий А.В. Кулакова
9.	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции путем размещения на информационных стендах учреждения и	Информационные стенды, баннеры и прямые ссылки на официальном сайте ОУ	В течение года	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений М.М. Сметанина

	информационных ресурсах учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых сведений			
10.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Декларация	До 30 апреля	Заведующий А.В. Кулакова
11.	Размещение на сайте ОУ: ежегодного публичного отчёта о деятельности; отчёта о самообследовании; протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции; отчёта об исполнении плана за 2024-2025 учебный год	Публичный отчет; отчет о самообследовании; протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции; отчёт об исполнении плана за 2024 - 2025 учебный год	До 29.08.2025 г. До 20.04.2025 г. В течение года 29.08.2025 г.	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений М.М. Сметанина
12.	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционной безопасности	Листы регистрации	Постоянно	Заведующий А.В. Кулакова, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений М.М. Сметанина
13.	Семинар для работников ОУ: «Нет коррупции», приуроченное к Международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря	Лист регистрации семинара	09.12.2024 г.	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений М.М. Сметанина
14.	Заседание комиссии по противодействию коррупции по вопросу «О стимулирующих выплатах сотрудникам учреждения»	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции	В течение учебного года	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений М.М. Сметанина
15.	Предоставление в	Перечень	По требованию	Заведующий

	соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	документов согласно прилагаемой формы запроса	ответственных лиц в ИОГВ и иных контролирующих органов	А.В. Кулакова
16.	Организация антикоррупционного образования работников ОУ (ответственные за противодействие коррупции, руководители образовательной организации, лица ответственные за государственные закупки)	Документы о прохождении курсов	В соответствии с планом ОУ по обучению и повышению квалификации сотрудников	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений М.М. Сметанина
17.	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ОУ	Журнал регистрации обращений граждан о фактах коррупции	При наличии письменных заявлений родителей, подрядчиков государственного заказа товаров и услуг	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений М.М. Сметанина
18.	Подача сведений в подборе необходимых работников посредством единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений - портал «Работа в России»	Электронный отчет	В течение 5-ти рабочих дней: - о появлении вакансии; - об изменении сведений в отчете	Заведующий А.В. Кулакова
19.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов	Протокол заседания конфликтной комиссии	Постоянно в течение учебного года (при наличии установленного конфликта интересов)	Заведующий А.В. Кулакова, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений М.М. Сметанина
20.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Постоянно	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений М.М. Сметанина

21.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики		Постоянно	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений М.М. Сметанина
22.	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ОУ за 2024 - 2025 учебный год	Отчет	29.08.2025 г.	Заведующий А.В. Кулакова

Ответственный за организацию
работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в ГБДОУ детском саду № 60 Центрального района Санкт-Петербурга


_____/М.М.Сметанина/

Ответственный за организацию работ по профиликте коррумпированных лиц и должностных лиц М.М. Сметанова	Постоянно		Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам выявления коррупционных
Заведующий А.В. Кулакова	20.08.2025 г.	Орск	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ОУ за 2024 - 2025 учебный год

Ответственный за организацию работ по профиликте коррумпированных лиц и должностных лиц
 М.М. Сметанова

М.М. Сметанова

В настоящем документе
 прошито и скреплено печатью
 /подпись/ /лист/ /подпись/

Заведующий ГБДОУ детского сада №60
 А.В. Кулакова

