

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 60 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 60
Центрального района СПб
Протокол № 2/2 от 29.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ детским садом № 60
Центрального района СПб
от 01.02.2021 г. №10
А. В. Кулакова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 60 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Центрального района Санкт-Петербурга**

г. Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 60 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга, разработано в соответствии с:

- Указом Президента РФ от 15.02.2006г. №116 «О мерах по противодействию терроризму» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О безопасности» от 28.12.2010г. №390-ФЗ (последняя редакция);
- Постановление правительства РФ от 02.08.2019г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в ГБДОУ детский сад №60 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) контрольно-пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных действий в отношении воспитанников, родителей (законных представителей), работников ОУ.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа (воспитанников), родителей (законных представителей) воспитанников, работников ОУ, посетителей в здание ОУ.

1.4. Функционирование контрольно-пропускного режима в ОУ является одной из мер обеспечения комплексной безопасности образовательного учреждения.

1.5. Участниками контрольно-пропускного режима являются работники ОУ, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников или лица, их заменяющие на основании письменного заявления и копии документа, удостоверяющих личность, сотрудники охраны. Все остальные лица являются посторонними (далее - Посетители).

1.6. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на заместителя заведующего по АХР;
- на сотрудников охраны ООО «Охранная организация «Фаюн»», согласно государственного Контракта на оказание услуг невооружённой физической охраны в соответствии с должностной инструкцией охранника на объекте охраны и обеспечению контрольно-пропускного режима (по графику дежурства 07.00-19.00).

1.7. Положение об организации контрольно-пропускного режима в обязательном порядке доводится до сведения всех работников ОУ под роспись.

Родителям (законным представителям) с текстом положения предлагается ознакомиться на стенде информации или на сайте учреждения.

1.8. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима в ОУ, назначается приказом Заведующего ОУ.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Режим работы ОУ: понедельник - пятница, 07.00 - 19.00.

Режим работы пищеблока: 06.00 - 16.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье; праздничные дни, установленные законодательством РФ.

2.2. Для обеспечения пропускного режима устанавливается контрольно-пропускной пункт (далее – КПП):

- площадка ул. Маяковского д. 1/96 – на 1 этаже центрального входа в здании ОУ, с улицы Маяковского;
- площадка ул. Марата д.4 – на 1 этаже центрального входа в здании ОУ.

2.3. Доступ в здание ОУ разрешается:

- работникам пищеблока - в соответствии с условиями заключенного контракта;
- медицинским работникам - в соответствии с условиями заключенного контракта;
- работникам ОУ (включая административных работников, технический персонал): 07.00 - 19.00 - с обязательной фиксацией времени прихода/ухода в «Журнале регистрации прихода/ухода сотрудников»;
- воспитанникам ОУ и их родителям (законным представителям) - 07.00 - 19.00;
- посетителям ОУ - 09.00 - 17.00 и в приемные часы заведующего;
- обслуживающим организациям - по согласованию с заместителем заведующего по АХР, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. Доступ входа/выхода в здание/из здания ОУ осуществляется сотрудниками охраны через центральный вход при помощи домофонов и видеонаблюдения.

2.5. Доступ в здание ОУ в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с устного/письменного разрешения заведующего ОУ или заместителя заведующего по АХР.

2.6. Сотрудник охраны осуществляет пропуск в ОУ через центральный вход: работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и других посетителей при соблюдении следующих требований:

2.6.1. Работники ОУ:

- проходят согласно спискам утвержденным заведующим ОУ, с измерением температуры бесконтактным способом и с занесением ее результатов в «Журнал регистрации измерения температуры» и с фиксацией времени прихода/ухода в «Журнал регистрации прихода/ухода сотрудников»;
- вход и выход воспитанников ОУ на прогулку осуществляется через центральный вход.

2.6.2. Воспитанники ОУ и родители (законные представители) воспитанников:

- проходят согласно спискам утвержденным заведующим ОУ, с измерением температуры бесконтактным способом;
- в случае если температура тела составляет 37,1 С и выше, данные заносятся в «Журнал измерения температуры»;
- в случае отсутствия в списках воспитанника ОУ, родитель (законный представитель) вместе с воспитанником или иной посетитель допускается в учреждение с разрешения администрации после предъявления документа, удостоверяющего личность, и регистрации в «Журнале регистрации посетителей».
- воспитанники пропускаются в здание ОУ только в сопровождении взрослых.
- не допускается выход из здания ОУ детей без сопровождения взрослых.

- родители (законные представители) воспитанников проходят при наличии средств индивидуальной защиты: маски, перчатки, бахилы.
- родителям (законным представителям) запрещен внос/пронос запрещенных предметов: взрывчатых, отравляющих, оружия и других опасных предметов, и веществ, а также крупногабаритной ручной клади.
- запрещено оставлять ручную кладь на хранение у охраны.

2.7. Для вышестоящих организаций, проверяющих лиц, и других посетителей ОУ:

- лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ОУ по тем или иным причинам пропускаются в ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией ОУ с записью в «Журнале учета посетителей» и с измерением температуры бесконтактным способом;
- должностные лица, прибывшие в ОУ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале учета посетителей» и с измерением температуры бесконтактным способом. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию ОУ о причине и цели проверки;
- группы лиц, посещающих ОУ для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с записью в «Журнале учета посетителей» и с измерением температуры бесконтактным способом.

2.8. В случае чрезвычайной ситуации:

- пропускной режим в ОУ ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы ОУ;
- порядок оповещения, эвакуации работников и воспитанников ОУ на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается руководителем ОУ;
- по установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании ОУ должны эвакуироваться из ОУ согласно планам эвакуации, в соответствующие эвакуационные зоны.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

3.1. Заведующий ОУ обязан:

- издавать приказы, которые необходимы для осуществления КПР;
- вносить изменения в Положение для улучшения работы КПР;
- определять порядок контроля и назначать лиц ответственных за организацию КПР;
- оперативно контролировать выполнение требований Положения, работу ответственных лиц, сотрудников охраны.

3.2. Заместитель заведующего по АХР обязан:

- обеспечивать исправное состояние домофона, электронной системы входной двери;
- обеспечивать исправное состояние системы видеонаблюдения;
- обеспечивать рабочее состояние системы освещения;
- обеспечивать свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- следить за исправным состоянием дверей, окон, замков, задвижек и т.д.;
- следить за рабочим состоянием аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;

- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всеми участниками ОУ.

3.3. Воспитатели ОУ обязаны:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание ОУ,
- проявлять бдительность при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) и ставить в известность администрацию ОУ;
- принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.).

3.4. Сотрудники охраны обязаны:

- осуществлять контроль допуска работников ОУ, воспитанников, родителей (законных представителей), посетителей в здание ОУ;
- осуществлять обход здания ОУ в течение дежурства, согласно утвержденной схеме маршрута, в начале смены, по её окончании с целью выявления нарушений правил безопасности;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание ОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества, оборудования ОУ.
- в необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу быстрого реагирования.

3.5. Работники ОУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителям на протяжении всего времени нахождения в здании ОУ;
- проявлять бдительность при встрече в здании ОУ с посетителями (уточнять к кому пришли, провожать до места назначения и передавать другому сотруднику ОУ или сотруднику охраны);
- следить за основными и запасными выходами (они должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход сотрудников, родителей детей и посетителей ОУ через данные входы.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично, или с предоставлением на имя заведующего ОУ заявления и копии паспорта на человека, который забирает ребенка из ОУ;
- осуществлять вход и выход из ОУ только через центральный вход;
- при входе в здание ОУ проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам охраны)
- строго соблюдать данное Положение.

3.7. Посетители обязаны:

- предъявлять документ, удостоверяющий личность;
- связываться по домофону с сотрудником охраны, отвечать на его вопросы;

- после входа в здание ОУ – называть цель посещения, следовать чётко в направлении места назначения;
- представляться если работники ОУ интересуются вашей личностью и целью посещения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода ОУ;
- не вносить в ОУ объёмные сумки, коробки, пакеты.

4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

4.1. Работникам ОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество, оборудование ОУ;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги и т.д.;
- впускать в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей ОУ;
- находиться в здании ОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни без уведомления администрации ОУ.

4.2. Родителям (законным представителям) воспитанников ОУ запрещается:

- нарушать требования Положения;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание ОУ и группу;
- пропускать с собой через центральный вход подозрительных и посторонних лиц.

4.3. Посетителям ОУ запрещается: нарушать требования Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Общем собрании работников, утверждается приказом заведующего ОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.