

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 60 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию
детей Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 60
Центрального района СПб
Протокол № 2/2 от 29.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ детским садом № 60
Центрального района СПб
от 01.02.2021 г. №10
А. В. Кулакова

с учетом мнения

Совета родителей (законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 60
Центрального района СПб
Протокол №2/1 от 29.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ВОСПИТАННИКОВ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 60 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию
детей Центрального района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 60 Центрального района СПб) разработано в соответствии со статьей 26 «Управление образовательной организацией» Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей) в ГБДОУ детский сад № 60 Центрального района СПб (далее - ОУ), являющегося представительным органом управления ОУ.

1.3. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Решения Совета родителей рассматриваются на собраниях коллегиальных органов ОУ: Педагогическом совете и/или на Общем собрании работников ОУ и носят рекомендательный характер. Обязательными являются только решения в целях, реализации которых, руководителем ОУ издается приказ.

2. Компетенция Совета родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. К компетенции Совета родителей относится решение следующих вопросов:

- согласование локальных актов ОУ затрагивающие права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников (Положение о Совете родителей, правила внутреннего распорядка воспитанников, положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений);
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ОУ в вопросах воспитания.

2.2. Совет родителей:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении праздничных мероприятий с детьми;
- оказывает помощь руководству ОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Образовательного учреждения.

3. Порядок создания и организации работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Совет родителей избирается путем голосования на общем собрании родителей (законных представителей) из числа родителей воспитанников ОУ сроком на 1 (один) год.

3.2. В Совет родителей избирается 1 (один) представитель от каждой возрастной группы.

3.3. Из состава родителей избирается председатель и секретарь. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

3.4. Заседания Совета родителей созываются не реже 2-х раз в год и/или по мере необходимости.

3.5. Заседание Совета родителей является правомочным, если на заседании присутствует более 50% и более представителей Совета родителей. Передача членом Совета родителей своего голоса другому лицу не допускается.

3.6. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с планом-графиком работы на 1 (один) учебный год. План-график утверждается на заседании Совета родителей.

3.7. Для координации работы Совета родителей в заседаниях вправе участвовать приглашенные педагогические и руководящие работники ОУ.

3.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Совет родителей выносит решения в форме предложений, которые направляются на рассмотрение администрации ОУ.

3.9. Досрочное прекращение полномочий члена Совета родителей осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Совета родителей об исключении из его состава;
- в случае отчисления из ОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Совета родителей;
- в случае завершения обучения в ОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Совета родителей;
- в случае отсутствия члена Совета родителей на заседаниях более трех раз на основании решения большинства членов Совета родителей.

3.10. Члены Совета родителей работают на общественных началах и безвозмездной основе.

4. Права и обязанности членов

Совета родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Члены Совета родителей имеют право:

- взаимодействовать с другими коллегиальными органами ОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;
- участвовать в деятельности всех проводимых мероприятиях Совета родителей.

4.2. Члены Совета родителей обязаны:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей.

4.3. Председатель Совета родителей:

- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с коллегиальными органами управления ОУ, администрацией учреждения;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.4. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- эффективность работы Совета родителей перед родительским собранием.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписывает председатель и представители Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания, количество присутствующих, приглашенные лица (Ф.И.О., должность), повестка заседания, ход заседания; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ОУ, приглашенных лиц; решение Совета родителей.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.4. Планы, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ОУ. Протоколы Совета родителей хранятся в деле ОУ 5 лет.

5.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение обсуждаются Советом родителей, принимаются на Общем собрании работников ОУ, утверждаются приказом руководителя.

5.6. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.