

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 60 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ № 60 Центрального района СПб
Протокол № 9 от 10 мая 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ №60
Центрального района СПб
А.В.Кулакова
Приказ № 51 от 31 мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге качества предоставляемых услуг

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 60 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Центрального района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о мониторинге качества предоставляемых услуг (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- ст. 97 п.5 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 27.08.2015г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 60 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.2. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно-образовательной, физкультурно-оздоровительной работы с детьми или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей.

1.3. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга качества предоставляемых услуг в ГБДОУ.

1.4. Мониторинг предусматривает систему сбора, учета, обработки и анализа информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ для эффективного решения задач управления качеством образования.

1.5. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса ГБДОУ.

2. Цель, задачи и направления мониторинга.

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ГБДОУ для предупреждения возможности неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;

- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ГБДОУ. Направлениям мониторинга могут быть:

- соблюдение законодательства в сфере деятельности ГБДОУ;
- оснащенность воспитательно-образовательного процесса;
- уровень достижений в развитии ГБДОУ;
- состояние здоровья воспитанников;
- профессиональное мастерство педагогов;
- качество организации управленческой деятельности;
- качество организации коррекционно-педагогической деятельности;
- эффективность воспитательной работы;
- качество выполнения социального заказа родителей;
- психологический климат в коллективе;
- качество реализации программы;
- качество инновационной работы.

3. Функции мониторинга.

3.1. Информационная:

- с целью уточнения результата педагогического процесса;
- для получения информации и анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;
- для выявления проблем, определенных отклонений.

3.2. Побудительная:

- повышение профессиональной компетенции;
- побуждение сотрудников к проведению самоанализа своего труда.

3.3. Коррекционная:

- своевременное выявление изменений в воспитательно-образовательном процессе, разработка необходимых коррекционных мер.

4. Объекты мониторинга.

4.1. Объектами мониторинга могут быть:

- воспитанник;
- педагог;
- родитель;
- педагогический коллектив;
- специалисты.

4.2. Процессы педагогической деятельности:

- оздоровительная работа;
- физкультурная работа;
- нравственное воспитание;
- трудовое воспитание;
- педагогический процесс в целом;

- подготовка детей к школе (дальнейшему обучению и т.д.).

4.3. Компоненты воспитательно-образовательного процесса:

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, методические и др.);
- содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная - система диагностические методики и др.);
- результаты (текущие и итоговые), состояние здоровья и др.;

4.4. Деятельность:

- игровая;
- трудовая и т.д.

4.5. Процессы функционирования и развития учреждения и управления ими.

4.6. Взаимодействие ГБДОУ с родителями воспитанников и окружающим социумом.

5. Основные направления и виды мониторинга.

5.1. Мониторинг в ГБДОУ осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере деятельности ГБДОУ;
- оснащенность воспитательно-образовательного процесса;
- уровень достижений и развития ГБДОУ;
- состояние здоровья воспитанников;
- профессиональное мастерство педагогов и специалистов;
- состояние делопроизводства;
- качество организации управленческой деятельности;
- качество организации отдыха и оздоровления;
- эффективность воспитательной работы;
- качество организации коррекционной работы в ГБДОУ;
- качество выполнения социального заказа родителей;
- качество инновационной работы;
- качество реализации плана.

Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

6. Организация и управление мониторингом.

6.1. Руководство мониторингом в ГБДОУ находится в компетенции заведующего ГБДОУ и заместителя заведующего по УВР, которые:

- определяют объем и структуру информационных потоков и организуют их;
- планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности организации.

6.2. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются в зависимости от установленной цели заведующим ГБДОУ.

6.3.Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего ГБДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

6.4.Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы. План-задание утверждается заведующим ГБДОУ.

6.5.По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах соответствующим целям и задачам конкретных исследований.

6.6.По итогам мониторинга проводятся заседания Общего собрания работников ГБДОУ, Педагогического совета, административные и педагогические совещания.

6.7.По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность работы ГБДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проводится анализ качества предоставляемых услуг, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения в новом учебном году.

6.8.Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.

7. Ответственность.

7.1.Ответственность за организацию и проведение мониторинга несут заместитель заведующего по УВР, заведующий ГБДОУ.

7.2.Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга.

8. Заключительные положения.

8.1.Срок данного Положения не ограничен.

8.2.Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего.

