

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 60 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ № 60 Центрального района СПб
Протокол № 9 от 10.05.2018

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ № 60 Центрального района
Протокол № 3 от 24.05.2018

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ №60
Центрального района СПб
А.В.Кулакова
Приказ № 51 от 31.05.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления воспитанников**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 60 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Центрального района Санкт-Петербурга**

**г. Санкт-Петербург
2018**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 года №293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования с изменениями, внесенными Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 года № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 года № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанников государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 года № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 60 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.1. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ГБДОУ.

1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основание перевода воспитанников ГБДОУ из группы в группу.

2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- **Приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года:**

Воспитанники общеразвивающих групп переводятся из одной возрастной группы в другую по мере взросления с начала учебного года, т.е. с 01 сентября каждого года до достижения ребенком 7-ми летнего возраста. При этом договор с родителями (законными представителями) ребенка пролонгируется на следующий учебный год. Руководитель ГБДОУ издает приказ о продлении срока пребывания ребенка в ГБДОУ.

- Приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников):

В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

- Заявление родителей (законных представителей) воспитанников:

В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника при наличии вакантных мест и в соответствии с возрастом ребенка.

3. Порядок и основание перевода воспитанников в другую образовательную организацию.

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

на летний период и (или) период капитального ремонта;

ГБДОУ осуществляет перевод воспитанников в образовательном учреждении на основании приказа, в том числе в другие образовательные учреждения на определенный срок на летний период, на период капитального ремонта.

прекращение деятельности ГБДОУ;

В случае аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензии), приостановления действия лицензии, администрация ГБДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) воспитанников о прекращении деятельности ГБДОУ;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников перечень принимающих учреждений;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников о выборе принимающего учреждения;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных учреждений (далее ДОУ) Центрального района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, родители (законные представители) воспитанников:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другом образовательном учреждении. Заявление о переводе из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Центрального района

- Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации;
- после получения направления в желаемое ОУ родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.
- 3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей организации;
 - в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается в том, числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которое осуществляется переезд.
- 3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в 3-х дневный срок издает распорядительный акт (приказ) (приложение 5) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения; выдает родителям (законным представителям) воспитанников медицинскую карту воспитанника.

4. Порядок и основание отчисления воспитанников из ГБДОУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (завершение образования):
- досрочно по основаниям:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников(приложение б);
 - б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств ГБДОУ;

4.3 Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанников и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины: Приказ размещается на информационном стенде ГБДОУ и на сайте в информационной сети Интернет (приложение №5);

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) воспитанника под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Контроль за движением контингента воспитанников в ГБДОУ ведется в Книге учета движения воспитанников, оформляемой в соответствии с установленным образцом.

5. Порядок и основания восстановления воспитанников ГБДОУ

5.1. Восстановление в ГБДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных организаций Центрального района Санкт-Петербурга, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Заключительные положения

6. Настоящий Порядок действует до момента утверждения нового Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

