

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 60 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ № 60 Центрального района СПб  
Протокол № 9 от 10.05.2018

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим ГБДОУ №60  
Центрального района СПб  
А.В.Кулакова  
Приказ № 51 от 31.05.18

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе  
по разработке образовательной программы  
дошкольного образования**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 60 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
Центрального района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по разработке образовательной программы дошкольного образования (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) регламентирует деятельность рабочей группы (далее – Рабочая группа) по разработке образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО) ГБДОУ.

1.2. Рабочая группа – это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов, по разработке проекта ОП ДО ГБДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Рабочая группа в своей работе руководствуется нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.11, 12, 13);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 21 октября 2010г. N 03-248 «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 27 августа 2015г.);
- Уставом ГБДОУ детского сада № 60 Центрального района Санкт-Петербурга.

## **2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы.**

2.1. Целью деятельности Рабочей группы ГБДОУ является разработка проекта ОП ДО ДОО.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ГБДОУ;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей в написании программы, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- разработка, составление, апробация разделов программы, составление комплексно-тематического планирования;
- подготовка педагогов для реализации ОП ДО;
- включение педагогов ГБДОУ в инновационный процесс ГБДОУ в различных видах образовательной деятельности.

### **3. Организация деятельности Рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа ГБДОУ создается по инициативе администрации ГБДОУ и формируется из числа наиболее компетентных педагогов ГБДОУ, имеющих высокий уровень квалификации, в количестве 5 человек. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

3.2. Рабочая группа по разработке ОП ДО ГБДОУ составляет план своей работы на текущий учебный год.

3.3. Деятельность Рабочей группы регламентируется настоящим Положением и планом работы на текущий учебный год, утвержденным заведующим ГБДОУ.

3.4. Функцию руководителя Рабочей группы выполняет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе. Руководитель Рабочей группы предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.5. Все вопросы функционирования рабочей группы ГБДОУ решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Члены Рабочей группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам.

3.6. На первом оперативном совещании Рабочей группы избирается секретарь путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Рабочей группы.

3.7. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в месяц.

3.8. Итоги деятельности Рабочей группы заслушиваются на итоговом Педагогическом совете.

### **4. Права и ответственность членов Рабочей группы.**

4.1. Члены Рабочей группы имеют право:

- требовать от работников ГБДОУ необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса;
- требовать от администрации ГБДОУ помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой группы;
- апробировать педагогические изобретения, инновации членов творческой группы и других педагогов ГБДОУ.

4.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- выполнять план работы по разработке ООП ДО ДОО в обозначенные сроки;
- генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;
- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

4.3. Члены рабочей группы несут ответственность:

- за качественную подготовку документов работы группы;
- за систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;
- за объективное отслеживание результатов апробации;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, результатах работы по проектированию ОП ДО.

### **5. Документация и отчетность Рабочей группы.**

5.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом, составленным секретарем и подписанным руководителем Рабочей группы.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала периода работы Рабочей группы.

5.3. Руководитель рабочей группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы Рабочей группы;
- протоколов заседаний членов группы, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, рекомендаций педагогам и др.;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы группы;
- разработанного проекта ОП ДО ГБДОУ.

### **6. Заключительные положения.**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием работников ГБДОУ, утверждаются заведующим ГБДОУ.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового в установленном порядке.

