

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 60 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ № 60 Центрального района СПб  
Протокол № 9 от 10.05.2018

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим ГБДОУ №60  
Центрального района СПб  
А.В.Кулакова  
Приказ №51 от 31.05.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке разработки и утверждения  
образовательной программы дошкольного образования**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 60 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
Центрального района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 11, 12, ст. 28 ч.3 п. б);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 60 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ, а также внесения в неё изменений.

1.3. Образовательная программа дошкольного образования (далее – ОП ДО) - основной учебно-методический документ ГБДОУ, который отражает условия организации образовательной деятельности, определяет наиболее оптимальные и эффективные для каждой возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью достижения целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО.

1.4. Содержание ОП ДО определяется в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

## **2. Порядок разработки и утверждения ОП ДО.**

2.1. В целях разработки ОП ДО создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2.2. Функцию руководителя рабочей группы выполняет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

2.3. Рабочая группа по разработке ОП ДО формируется из числа наиболее компетентных педагогов ГБДОУ, имеющих высокий уровень квалификации.

2.4. Рабочая группа в течение двух - трех недель осуществляет сбор предложений от коллегиальных органов управления ГБДОУ для формирования проекта ОП ДО.

2.5. Рабочая группа разрабатывает проект ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.6. Проект ОП ДО представляется на рассмотрение родителей (законных представителей) воспитанников и заинтересованной общественности путем размещения на официальном сайте ГБДОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Срок проведения обсуждения ОП

ДО на сайте составляет 1 месяц. Рабочая группа с учетом высказанных мнений корректирует проект ОП ДО, внося необходимые дополнения и изменения. Решение о согласовании ОП ДО с Советом родителей закрепляется соответствующим протоколом.

2.7. Разработанный проект ОП ДО принимается Педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект ОП ДО отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии ОП ДО Педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.

2.8. Принятая Педагогическим советом ОП ДО утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

### **3. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении ОП ДО.**

3.1. Заведующий ГБДОУ:

3.1.1. Имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке ОП ДО, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать ОП ДО на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по содержанию ОП ДО;
- утверждать ОП ДО в соответствии с Уставом ГБДОУ.

3.1.2. Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством об образовании и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку ОП ДО;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения ОП ДО;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений ГБДОУ.

3.2. Педагогические работники:

3.2.1. Имеют право:

- участвовать в разработке ОП ДО;
- использовать лучший опыт других дошкольных образовательных организаций при формировании содержательной части ОП ДО;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования ОП ДО;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки ОП ДО, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании ОП ДО.

3.2.2. Обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство об образовании и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку ОП ДО;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений ДОО.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников:

3.3.1. Имеют право:

- участвовать в обсуждении ОП ДО, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании ОП ДО.

3.3.2. Обязаны:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений ГБДОУ.

#### **4. Контроль за реализацией ОП ДО.**

4.1.Администрация ГБДОУ осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации ОП ДО в соответствии с годовым планом работы и календарным учебным графиком.

4.2.Результаты реализации ОП ДО оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета ГБДОУ.

#### **5. Внесение изменений и дополнений в ОП ДО.**

5.1.Коррективы в ОП ДО вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) ее реализации, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового календарного учебного графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

5.2.Внесенные изменения и дополнения в ОП ДО на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения, аналогичную указанной в разделе 2 настоящего Положения. Изменения вносятся в ООП ДО и в лист фиксации изменений и дополнений.

#### **6. Делопроизводство.**

6.1.Текст ОП ДО набирается в редакторе Microsoft Word for Windows шрифтом Times New Roman, 10-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист содержит информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование ОП ДО, номер лицензии на образовательную деятельность, гриф принятия и утверждения. В нижней части титульного листа указываются наименование населенного пункта, в котором находится организация и год разработки образовательной программы. Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ГБДОУ). Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего ГБДОУ.

6.3.ОП ДО находится в методическом кабинете ГБДОУ. Электронный вариант ОП ДО размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных ГБДОУ.

#### **7. Заключительные положения.**

7.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ГБДОУ по разработке, утверждению ОП ДО и внесению в неё изменений.

7.2.Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ГБДОУ.

